

**FORMATO  
EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome

**BASILE ILARIA**

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA  
NELL'AMBITO  
DEL SUPPORTO  
ALLA DIDATTICA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2016 ad oggi (varie tipologie contrattuali: *Collaborazione coordinata e continuativa, a carattere individuale, temporaneo, tecnico ex art. 26 D.P.R. 382/1980*)

**Università degli Studi di Ferrara, c/o Se@ - Centro e-learning di Ateneo**  
via Scienze, 27/b - <http://sea.unife.it/>

Centro di Tecnologie per la Comunicazione, l'Innovazione e la Didattica a distanza

Tutor metodologico per percorsi di studio in modalità e-learning e FAD (frequenza a distanza) -

Servizio di tutorato di sistema per gli studenti iscritti ai *corsi di laurea a distanza disattivati* (ex 509) nello specifico, collaborazione con docenti e manager didattici per il supporto all'organizzazione di esami, tirocini, procedure di laurea, assistenza pratiche amministrative, recupero materiali didattici mediante piattaforma dedicata, gestione dei rapporti tra studenti e docenti - Servizio di coordinamento e tutorato assegnato a *Master di I livello* nello specifico: pianificazione didattica, contatti docenti, compilazione PFM, realizzazione materiali promozionali, servizio di mailing e di segreteria informativa, supporto organizzativo-metodologico agli studenti durante il percorso didattico, gestione della piattaforma dedicata su base Moodle, organizzazione esami, laboratori e tirocini - Servizio di coordinamento e tutorato a corsi intensivi in fase di attivazione - supporto al settore informatico per la gestione dei servizi FAD, mediante l'inserimento di dati ed attivazione utenti in piattaforme Moodle ed in Adobe Connect per le dirette streaming delle lezioni.

Tra i Corsi seguiti come tutor si segnalano due edizioni del Master in "Consulente didattico e rieducatore della scrittura per la prevenzione ed il recupero delle difficoltà grafo-motorie".

Dal aprile 2013 ad marzo 2016

**Società More Service Srl a socio unico**

via Allegri, 13 - 42121 - Reggio Emilia

*Società operante nell'ambito della formazione*

Tutor metodologico per percorsi di studio in modalità e-learning e FAD (frequenza a distanza)

Servizio di tutoring per corsi di laurea e Master a distanza dell'Università degli Studi di Ferrara, supporto alla Direzione dei corsi e ai docenti in tutte le attività di pianificazione della didattica - gestione della piattaforma Moodle – supporto al

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

settore informatico per la gestione dei servizi FAD, mediante l'inserimento di dati ed utenti in piattaforme Moodle ed in Adobe Connect per le dirette streaming delle lezioni - social network administrator applicato all'ambiente formativo e gestione dei contatti con/tra docenti e studenti - organizzazione degli stage – supporto studenti per gli aspetti amministrativi e didattici – collaborazione alla progettazione ed attivazione di nuovi corsi di studio e progetti, sia interni all'Ateneo, sia in collaborazione con altre facoltà o enti esterni — Ricerca e produzione di materiali destinati alla promozione dei corsi.

Dal 28 febbraio 2011 a marzo 2013

**Consorzio OMNIACOM** – [www.consorziomniacom.org/](http://www.consorziomniacom.org/)

Via Circonvallazione 21/a – 44011 Argenta (FE)

Consorzio Europeo per la Formazione Integrata

Tutor metodologico per percorsi di studio a distanza

Servizio di tutoring per corsi di laurea e Master dell'Università degli Studi di Ferrara, supporto alla Direzione dei corsi e ai docenti in tutte le attività di pianificazione della didattica - tutorato metodologico e di sistema su piattaforma Moodle - controllo e implementazione materiali didattici multimediali con utilizzo di CMS Moodle - social network administrator applicato all'ambiente formativo e gestione dei contatti con/tra docenti e studenti - organizzazione di esami e stage – analisi e monitoraggio delle attività di rete per la valutazione degli studenti; - supporto studenti per gli aspetti amministrativi e didattici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2006 a Dicembre 2008

**Consorzio OMNIACOM** – [www.omniacom.org](http://www.omniacom.org)

Via Circonvallazione 21/a – 44011 Argenta (FE)

Consorzio Europeo per la formazione integrata

Tutor metodologico per percorsi di studio a distanza

Servizio di tutoring per Master dell'Università degli Studi di Ferrara - supporto alla Direzione dei corsi in tutte le attività di pianificazione della didattica – gestione della piattaforma Pegasus LMS – coordinamento attività docenti - amministrazione e gestione dei contatti con gli studenti – generazione progettuale delle attività online - organizzazione di esami, seminari e workshop anche fuori sede – organizzazione degli stage - collaborazione con gli uffici dell'Università degli Studi di Ferrara per l'inserimento di dati nel sistema ESSE3 - ricerca di mercato – collaborazione stesura piani marketing – preparazione materiale per la promozione dei corsi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2003 a Dicembre 2005

**C.A.R.I.D. Università degli Studi di Ferrara** – <http://carid.unife.it>

Via Savonarola – 44100 Ferrara (FE)

Centro di Ateneo per la Ricerca, l'Innovazione Didattica e l'Istruzione a Distanza

Tutor di sistema e di contenuto per corsi a distanza

Servizio di tutoring - supporto alla Direzione dei corsi in tutte le attività di pianificazione della didattica - amministrazione e gestione dei contatti con docenti e studenti - organizzazione di esami, stage, seminari e workshop – collaborazione alla preparazione delle unità didattiche – revisione materiale didattico – traduzione di materiale didattico dall'inglese e dallo spagnolo – stesura e pubblicazione delle newsletter relative ai master e/o eventi – analisi e valutazione di indicatori di controllo sulla qualità didattica - collaborazione all'organizzazione della partecipazione di importanti strutture spagnole e latino americane operanti nell'e-learning ad entrambe le edizioni di Expo e-learning.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

- Data
- Istituzione/  
Materia
- Titolo

- Data
- Istituzione/  
Materia
- Titolo

Luglio – Settembre 2010

Fondazione Museo dell'Occhiale Onlus - [www.museodellocchiale.it](http://www.museodellocchiale.it)

**Testi audio guide per il percorso museale** (ricerca, pianificazione ed edizione del materiale in collaborazione con la curatrice del museo)

Ottobre 2004

Università degli Studi di Ferrara - 7 Comitato Expo e-learning 2004

Sessione Scientifica 36: Impresa e Finanza

**Management della cultura dell'organizzazione dell'e-learning e della formazione on-line**

## MANIFESTAZIONI SCIENTIFICHE

- Data
- Evento

- Data
- Evento

Ottobre 2005

**2° Expo e-learning Italia / Ferrara** (collaboratore coordinamento organizzativo / espositore) – [www.expoelearning.it](http://www.expoelearning.it)

Ottobre 2004

**1° Expo e-learning Italia / Ferrara** (collaboratore coordinamento organizzativo / espositore / partecipazione scientifica)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica

Settembre – Novembre 2007

CESVIP (Centro Sviluppo Piccola e Media Impresa)

Percorso di aggiornamento rivolto alle figure professionali del Consorzio Omnicom – **“Comunicazione e marketing”** -

Gli strumenti di comunicazione e marketing nella propria attività;

Comunicazione interna / esterna

Attestato di frequenza al corso

Settembre – Novembre 2007

CESVIP (Centro Sviluppo Piccola e Media Impresa)

Percorso di aggiornamento rivolto alle figure professionali del Consorzio Omnicom – **“Il CDM (Courseware Design Management) e lo sviluppo delle competenze ISD (Instructional System Design)”** -

Attestato di frequenza al corso

Settembre – Novembre 2007

CESVIP (Centro Sviluppo Piccola e Media Impresa)

Percorso di aggiornamento rivolto alle figure professionali del Consorzio Omnicom – **“Lo sviluppo delle competenze LMS (E-learning Management System)”** -

Software e applicazioni di LMS; i contenuti, monitoraggio della partecipazione degli studenti e delle performance; fattori di efficacia ed efficienza dell'erogazione; i modelli più diffusi di presidio e valutazione;

Attestato di frequenza al corso

- conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Dal 3 maggio 2002 al 29 luglio 2002

Istituto Cappellari

**Corso di informatica di base**

Sistemi Operativi Windows (Word – Excel – Access)  
Internet Explorer ed Outlook Express

Attestato di frequenza al corso

Attestato di merito (a seguito del superamento della prova di fine corso)

Dal 1997 al 2002

Università degli Studi di Ferrara

**Facoltà di Scienze dell'Educazione**

Discipline sociologiche e psicologiche; letterarie; pedagogiche e metodologico - didattiche; filosofiche; storiche e artistiche; linguistiche e informatiche

**Laurea in Scienze dell'Educazione, indirizzo di educatore extra scolastico (Laurea quadriennale – vecchio ordinamento)**

Titolo della tesi "*La valutazione dei dirigenti nella Pubblica Amministrazione*"

- Sistemi e metodologie per la valutazione della gestione e delle postazioni di lavoro -

Votazione riportata: 110 su 110 e lode

Dal 1992 al 1997

**Liceo Classico Sperimentale L. Ariosto (Ferrara)**

**Indirizzo Linguistico Sperimentale**

Discipline letterarie; linguistiche (francese, inglese, tedesco); filosofiche; storiche e artistiche; scientifiche.

Diploma di maturità classica/sperimentale – indirizzo linguistico

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONA  
REGOLARE  
BUONO

**FRANCESE**

BUONA  
REGOLARE  
REGOLARE

**TEDESCO**

LIVELLO DI BASE  
LIVELLO DI BASE  
LIVELLO DI BASE

**SPAGNOLO**

BUONA  
LIVELLO DI BASE  
REGOLARE

In questi anni ho sempre lavorato in equipe, più o meno numerose, coordinando il lavoro con i miei colleghi. Ho organizzato in prima persona esami, seminari e stage. Ho avuto l'opportunità di formare nuovi tutor e di supportarli nell'interazione con docenti e studenti.

Ho inoltre avuto modo di collaborare all'organizzazioni di importanti eventi fieristici nel contesto della formazione a distanza.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE

**AMBIENTE WINDOWS:**

OFFICE 2003 - 2007 E 2010 - MS WINDOWS VISTA - WINDOWS 7 - WINDOWS 2000,  
XP HOME, XP PROFESSIONAL, WINDOWS 8.

WORD: LIVELLO BUONO

EXCEL: LIVELLO BUONO

POWER POINT: LIVELLO BUONO

PUBLISHER: LIVELLO DI BASE

**PIATTAFORME PER L'E-LEARNING:**

CMS MOODLE - ADOBE CONNECT.

**INTERNET:**

- BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI: INTERNET EXPLORER - GOOGLE CROME-  
OUTLOOK, WINDOWS MAIL – STRUMENTI DI CHAT – IMPOSTAZIONE E  
PUBBLICAZIONE DI MATERIALE ONLINE –

ALTRE CAPACITÀ  
ESPERIENZE  
LAVORATIVE E  
COMPETENZE

Dal 04 luglio 2010 al 05 settembre 2010 - dal 19 luglio 2009 al 6 settembre 2009

**Fondazione Museo dell'Occhiale Onlus - [www.museodellocchiale.it](http://www.museodellocchiale.it)**

Servizio di visite guidate del museo in italiano ed inglese, accoglienza visitatori,  
gestione biglietteria e bookshop, stesura dei testi illustrativi per la realizzazione  
di audio guide e collaborazione alla progettazione del percorso museale per  
l'uso delle stesse, servizio informazioni.

1999/2000

**TIROCINIO PRE-LAUREA PRESSO LA SCUOLA D'INFANZIA A.M. GOBETTI (FE)**

Osservazione esterna dei bambini per il supporto dei casi critici, quali ritardi di sviluppo motorio -  
cognitivo o problemi comportamentali nel relazionarsi con gli insegnanti e col gruppo dei pari,  
collaborazione attiva a tutte le attività didattiche a diretto contatto con i bambini, coordinamento e  
gestione delle attività di biblioteca-introduzione alla lettura.

PATENTE O  
PATENTI

B

AUTODICHIARAZIONE RESA AI SENSI DI LEGGE

“Il sottoscritto acconsente, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, al trattamento dei propri dati personali.”

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara.

*Ilaria Basile*

Ilaria Basile

Ferrara 26/07/2017

