

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Giulia Toschi

Esperienze professionali

agosto 2024 - marzo 2025

Borsista di studio

Dissemination e outreach per il progetto *PNRR -MAD-2022-12376434-CUP J73C22000680003*
Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara
Laboratorio di Farmacologia Clinica Prof.Michele Simonato

gennaio 2016 - dicembre 2023

Direzione organizzativa

ASSOCIAZIONE IF APS

Direzione organizzativa del festival Internazionale a Ferrara. Project managing.
Coordinamento tra direzione artistica e direzione alla produzione; budget planning; stesura contratti; gestione rapporti istituzionali; fundraising; coordinamento segreteria organizzativa e personale; accoglienza

ASSOCIAZIONE IF APS

Via della Cittadella 18/a, Ferrara

ottobre 2014 - gennaio 2015

Addetto Stampa

MEIS- Museo Nazionale dell'Ebraismo italiano e della Shoah
Ufficio stampa per la mostra "Torah fonte di Vita"
MEIS

Via Piangipane 81, Ferrara

2012-2015

Addetto stampa

Festival Internazionale a Ferrara, ufficio stampa della manifestazione.
Redazione comunicati e cartella stampa, PR, organizzazione conferenze stampa, gestione accrediti, sponsor.
Responsabile Elena Giacchino

2008 - 2016

Traduttrice / Consulente alla Comunicazione freelance

Immagine coordinata, campagne di comunicazione, social media marketing.
Localizzazione, Seo
Traduzione-revisione tecnica (manualistica, legale, medica) e letteraria: inglese/italiano, francese/italiano, spagnolo/italiano.
Sbobbatura e trascrizione, sottotitoli, audiodescrizione per non vedenti.

maggio 2009 - maggio 2011

Responsabile comunicazione e promozione

Assistente alla direzione organizzativa, assistente di doppiaggio

O.D.S / Teatro O.D.S

Via Nicola Fabrizi, 16 Torino (Italia)

Società di doppiaggio / Associazione Culturale

Per Teatro O.D.S.

Gestione ufficio stampa; promozione e organizzazione teatrale, per produzioni interne e produzioni del Teatro dei Sensibili del Maestro Guido Ceronetti.

Per O.D.S

Coordinamento organizzativo al doppiaggio; assistente alla direzione organizzativa; consulenza linguistica; controllo materiale audio/video.

ottobre 2008 - gennaio 2010

Responsabile comunicazione e promozione

Lady Lovely Indie Label
Via Carlo Alberto 61, 10063 Pomaretto, (TO) (Italia)
Etichetta Discografica

gennaio 2007 - settembre 2007

Internship - Assistenza organizzativa, traduzione, ufficio stampa

SPELL Srl
Via degli Orefici, 2 40124 Bologna (Italia)
Formazione- Teatro d'Impresa
Mansioni organizzative e di ufficio stampa, traduzione-revisione.
Presso la stessa società ha lavorato come attrice.

Formazione

24 gennaio 2008 - 12 dicembre 2008

Diploma di Master in Traduzione Multimediale ed Edizione delle Opere Audiovisive

Dipartimento SITLEC dell'Università di Bologna, sede di Forlì
Corso Diaz, 64, 47121 Forlì (Italia)

ottobre 2007 - dicembre 2007

Diploma ESL Business Communication livello 9 (9/10) certificato dal New York State Education Department

Corso ESL, Business Communication.

Rennert Bilingual
216 East 45th St., 10017 New York City (Stati Uniti d'America)

12/07/07

Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione.

Qualifica conseguita a pieni voti con una tesi in Comunicazione d'Impresa, Relatore Prof. Celestino Ferrari, titolo della tesi: "L'efficacia dello strumento teatrale nella comunicazione d'impresa".

Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione, Indirizzo Comunicazione e Società

Università degli Studi di Bologna
Via Zamboni, 33, Bologna 40126 (Italia)

2005

Diploma Professionale di attrice

Corso di studi biennale.

Scuola di Teatro Colli- Scuola di Teatro dell'Emilia-Romagna.
Via Castiglione, 24, 40124 Bologna

2001

Diploma di Maturità Classica (votazione 100/100)

Liceo Classico L.Ariosto
Via Arianuova, 19, Ferrara (Italia)

Capacità e competenze

personali

Altre lingue

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Spagnolo / Castigliano

Comprensione			Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura		Interazione orale	Produzione orale	
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative

Ottime doti organizzative e di coordinamento, produzione eventi, formazione e sviluppo HR

Capacità e competenze tecniche

Revisione testi, correzione bozze.

Capacità e competenze
informatiche

EIPASS 7 Moduli User. Ottima padronanza di Windows, macOS e Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Adobe Photoshop e Lightroom. Gestione dei social media e dei contenuti per il web. Competenze nella comunicazione digitale e nella produzione di contenuti multimediali. Conoscenze di base di HTML, CSS e JavaScript. Utilizzo di strumenti per sottotitolazione, trascrizione e post-produzione audiovisiva

Elaborazione, analisi e rappresentazione grafica dei dati: GraphPad Prism, ImageJ/Fiji

Capacità e competenze
artistiche

Ideazione e realizzazione contenuti per riviste, web, produzioni audiovisive.

Buone competenze fotografiche con strumentazioni sia analogiche che digitali.

Produzione e post-produzione

Non viene apposta la firma, a tutela dei dati della persona interessata, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. n. 101/2018.

//La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

//La sottoscritto/a acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università degli Studi di Ferrara.